

**ANTRAG FÜR FREIES ÜBEN im Sportgebäude Campus Regensburger Straße (Nürnberg)  
 an Wochenendtagen (Sa/So) in den letzten drei Semesterwochen bzw. der ersten Prüfungswoche**

*Wochenendtage außerhalb dieses Zeitraums können nicht genehmigt werden!*

VOM BEANTRAGENDEN STUDIERENDEN AUSZUFÜLLEN	
<b>Achtung: die Verantwortung obliegt <u>einer Person</u> und kann nicht an Dritte übertragen werden!</b>	
Personenbezogene Angaben	
<b>Vor- und Nachname:</b>	
<b>Matrikelnummer:</b>	
<b>Lehramt:</b> (z.B. GS oder MS)	
<b>Email-Adresse:</b>	
<b>Telefon-Nummer:</b> (Handy)	
Angaben zum freien Üben	
<b>Welche(r) Sa/So-Tag(e)?</b> (Sa/So, tt.mm.jjjj, von-bis Uhr)	
<b>Für welche Prüfung(en)?</b> (Name und Datum)	
BESTÄTIGUNG: Hiermit bestätige ich, dass ich...	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• den Schließdienst verantworten (siehe Anhang zur Gebäudenutzung).</li> <li>• alle hierfür nötigen Informationen vorab einholen (rechtzeitig Termin für Gebäudeeinführung vereinbaren!).</li> <li>• an oben angegebenen Tag(en) eine <u>Leitungsfunktion</u> über alle anwesenden Sport-Studierenden übernehmen. D.h. ich             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ bin der erste, der das Sportgebäude betritt, und der letzte, der es verlässt.</li> <li>○ informiere alle, dass sie auf eigene Verantwortung üben.</li> <li>○ informiere mich über relevante Sicherheitsnummern (siehe Aushang im Erste-Hilfe-Raum).</li> <li>○ Sorge dafür, dass das Sportgebäude ordentlich hinterlassen wird (siehe Anhang zur Gebäudenutzung).</li> <li>○ Sorge dafür, dass das Sportgebäude (insbesondere Umkleiden und Duschen) sauber hinterlassen wird.</li> <li>○ Sorge dafür, dass nur Materialien aus dem Übungskorb für Studierende genutzt werden.</li> <li>○ Sorge dafür, dass niemand die Schwimmhalle benutzt.</li> <li>○ Sorge dafür, dass keine Nicht-Sportstudierenden teilnehmen.</li> <li>○ Sorge dafür, dass das freie Üben ausschließlich zur Prüfungsvorbereitung genutzt wird.</li> <li>○ Sorge dafür, dass die Hausordnung der FAU eingehalten wird (<a href="https://www.verwaltung.zuv.fau.de/verwaltung/liegenschaftsverwaltung/hausordnung/">https://www.verwaltung.zuv.fau.de/verwaltung/liegenschaftsverwaltung/hausordnung/</a>) und in den Sporthallen niemand Straßenschuhe trägt, niemand isst und niemand Glasflaschen benutzt.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Unterschrift des Studierenden:</b>	

**Wie geht's weiter?**

- Den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag mindestens zwei besser drei Wochen vor dem ersten angefragten Übungstermin eingescannt an Herrn Wittkopp ([moritz.wittkopp@fau.de](mailto:moritz.wittkopp@fau.de)) oder Herrn Liebl ([sebastian.liebl@fau.de](mailto:sebastian.liebl@fau.de)) schicken und Email-Antwort abwarten.
- Bei positiver Antwort einen Sprechstunden-Termin bei Herrn Wittkopp ([moritz.wittkopp@fau.de](mailto:moritz.wittkopp@fau.de)) oder Herrn Liebl (<https://www.studon.fau.de/usr2833697.html>) für die Gebäudeeinführung vereinbaren. Zum Termin den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag mitnehmen!












VOM DOZIERENDEN AUSZUFÜLLEN	
Hiermit bestätige ich, dass die antragstellende Person von mir eine Gebäudeeinführung erhalten hat.	
<b>Datum der Gebäudeeinführung</b>	
<b>Name des Dozierenden</b>	
<b>Unterschrift des Dozierenden</b>	

**Wie geht's weiter?**

- Nach der Gebäudeeinführung wird Ihre FAU-Card für den/die o.g. Termin(e) freigeschalten (dies kann bis zu einer Woche dauern).

**Tipp:** Die unterschriebene Bestätigung zur Gebäudeeinführung aufheben! Wenn Sie diese bei einem Neu-Antrag (z.B. im Folgesemester) als Scan miteinreichen, kann eine erneute Gebäudeeinführung entfallen.

## Checkliste zu Nutzung des Sportgebäudes (Nürnberg)

<p><b>1. Zugang zum Gebäude bei verschlossener Eingangstür:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Freigeschaltete FAU-Card/Chip an Lesegerät halten (elektronisches Schloss entriegelt die Tür).</li> <li>Nachdem die Tür zugefallen ist, verschließt sie sich wieder. Öffnen von innen ist jederzeit möglich.</li> <li>Soll die Tür für längere Zeit offenbleiben, FAU-Card/Chip zweimal kurz hintereinander an das Lesegerät halten (untere Leuchte blinkt).</li> </ol>			
<p><b>2. FAU-Card/Chip validieren:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>FAU-Card/Chip an das Lesegerät rechts hinter der zweiten Glastür halten (Gerät piepst nach vollständiger Validierung).</li> <li>Die Validierung ist zum Sperren der Türen notwendig.</li> </ol>			
<p><b>3. Türen im Gebäude sperren:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Validierte FAU-Card/Chip lange an das Lesegerät der Türen halten bis grünes Licht aufleuchtet.</li> <li><b>ACHTUNG:</b> Fällt die Tür ins Schloss versperrt sie sich wieder! <u>FAU-Card/Chip nie innen liegen lassen!</u> Türen können von innen jederzeit geöffnet werden.</li> </ol>			
<p><b>4. Spezielle Hinweise zur Turnhalle:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ein Lichtschalter für die Turnhalle befindet sich außen, rechts neben der Turnhallentür. Ein weiterer befindet sich in der Turnhalle im „Ballraum“ links.</li> <li>Sollten die Garagentore verschlossen sein, lässt sich das Tor mit dem „Notausgang“-Schild öffnen und die anderen Tore von innen aus betätigen.</li> <li>Nach der Benutzung des Sportgebäudes sind alle Räume ordentlich zu verlassen. Dies gilt explizit auch für die Geräteräume der Turnhalle:</li> </ol>			
			
<p>Sauber aufräumen entsprechend der Abbildungen</p>	<p>Nicht mehr als 12 Matten pro Wagen, sauber gestapelt</p>	<p>Fluchtweg (gelb-schwarze Markierung) freihalten</p>	<p>Stufen-/Barren so platziert, dass Tor-Schließen möglich ist</p>
<p>d) Die Fenster in der Turnhalle lassen sich im Erste-Hilfe-Raum öffnen: links hinter dem Schrank. Es handelt sich um eine alte Hydraulik-Anlage, <u>bei der nur ein Knopf gleichzeitig gedrückt werden darf!</u> Nach einiger Zeit gedrückt halten, klappen die Fenster einzeln auf bzw. zu.</p>		<p>Fenster links</p>	<p>Fenster rechts</p>
<p><b>5. Beim Verlassen des Sportgebäudes ist folgendes zu beachten:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Musikanlagen in Turnhalle und Gymnastikraum sind ausgeschaltet</li> <li>Alle Lichter insbesondere in Turnhalle/Gymnastikraum sind ausgeschaltet: Turnhalle, Gymnastikraum, Umkleidekabinen, Duschen, Toiletten, im Eingangsbereich (nur im Zwischengang zur Gebäudetür ist ein Bewegungsmelder, dieses Licht kann nicht manuell geschaltet werden)</li> <li><u>Alle Fenster sind geschlossen</u> (siehe hierzu auch Punkt 4d)</li> <li>Die Türen zu Turnhalle und Gymnastikraum sind verschlossen</li> <li>Niemand befindet sich mehr in der Umkleidekabine oder sonst irgendwo im Gebäude</li> <li>Sportgebäude per FAU-Card/Chip verschließen, falls die Außentür auf „dauerhaft offen“ gestellt wurde (siehe Punkt 1c)</li> <li>Außentür des Sportgebäudes kontrollieren (darf nach Nutzung nicht geöffnet werden können)</li> </ol>			